КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 г. N 2111

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН" И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и статьями 36, 43 Устава муниципального района "Дзержинский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Дзержинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение) (приложение).

2. Установить, что действие [Положения](#P37) применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Постановление администрации Дзержинского района 14.09.2011 N 2719 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Дзержинский район" признать утратившим силу с 1 января 2018 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы администрации Дзержинского района (В.В.Головач, Н.В.Холоднова, А.В.Мареев, П.В.Мелихов) в части, их касающейся.

Глава администрации

Дзержинского района

А.В.Пичугин

Приложение

к Постановлению

администрации

Дзержинского района

от 29 декабря 2017 г. N 2111

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ

РАЙОН" И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального района "Дзержинский район" (далее - муниципальные учреждения).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

1.2. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - базовые перечни).

Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия главного распорядителя бюджетных средств, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Дзержинский район" (далее - региональный перечень).

1.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

[Муниципальное задание](#P162) формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

1.4. Муниципальное задание формируется при составлении бюджета муниципального района "Дзержинский район" (далее - бюджет района) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее - главный распорядитель бюджетных средств), в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

1.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сроку формирования бюджета района.

1.6. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.17](#P112) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2015 N 104н.

2.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги).

2.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе методов, определенных федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.9. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P84) - ["в" пункта 2.8](#P86) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги).

2.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и (или) плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе использовать базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденные федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, либо произвести расчет самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаются по решению главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с наделенными полномочиями в установленной сфере.

2.12. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

2.13. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.14. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.15. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

2.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.17. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании главным распорядителем бюджетных средств с учетом положений, установленных действующим законодательством.

2.18. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 2.16](#P111), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и доходов от платной деятельности (далее - коэффициент платной деятельности).

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения также рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

2.19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания.

2.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии в порядке, установленном администрацией Дзержинского района.

2.22. Уменьшение (увеличение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.23. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и главным распорядителем бюджетных средств.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, а также порядок их возврата.

2.24. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств [отчет](#P705) о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет представляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используется учреждением в очередном финансовом году на те же цели при достижении показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в пределах допустимых отклонений в соответствии с [пунктом 3.2](#P129) муниципального задания.

При невыполнении показателей муниципального задания остаток субсидии на выполнение муниципального задания подлежит возврату в бюджет района в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания сверх допустимых отклонений, указанных в [пункте 3.2](#P129) муниципального задания, в срок до 1 февраля очередного финансового года.

3. Контроль за выполнением муниципального задания

3.1. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3.2. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в установленном действующим законодательством порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.

Приложение N 1

к Положению

о формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя,

 главного распорядителя

 средств муниципального бюджета,

 муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ┌───────────────┐ ├───────┤

 │ │ Форма по │0506001│

 Муниципальное задание N [<1>](#P640) │ │ ОКУД │ │

 └───────────────┘ ├───────┤

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов Дата начала │ │

 действия │ │

 ├───────┤

 Дата │ │

 окончания │ │

 действия [<2>](#P642)│ │

 ├───────┤

Наименование муниципального Код │ │

учреждения (обособленного по свободному │ │

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├───────┤

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

муниципального учреждения │ │

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид деятельности │ │

 муниципального учреждения │ │

 из общероссийского базового │ │

 перечня или федерального перечня) │ │

 ├───────┤

 По ОКВЭД │ │

 ├───────┤

 │ │

 └───────┘

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P644)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

 Код по общероссийскому │ │

1. Наименование базовому перечню │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или федеральному перечню│ │

 └───────┘

2. Категории потребителей

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P649).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P657) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P661) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | Наименование показателя [<5>](#P657) | Единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P657) | код по ОКЕИ [<6>](#P659) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P657) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P665) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P661) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | Наименование показателя [<5>](#P657) | Единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P657) | код по ОКЕИ [<6>](#P659) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного

 правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P644)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому │ │

 базовому перечню │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или федеральному перечню│ │

 └───────┘

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P649).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P657) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P661) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | Наименование показателя [<5>](#P657) | Единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P657) | код по ОКЕИ [<6>](#P659) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P657) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P665) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P661) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P657) | Наименование показателя [<5>](#P657) | Единица измерения | Описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P657) | код по ОКЕИ [<6>](#P659) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#P670)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления

предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального задания [<10>](#P671) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный

бюджет".

 <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения

муниципального задания.

 <3> Формируется при установлении государственного задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

 <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими

качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или

федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним -

показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных

бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств

муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные

учреждения, и единицы их.

 <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или

федеральными перечнями.

 <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском

базовом перечне или муниципальном перечне (при наличии).

 <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются

различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные

отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей

объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

 <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ)

осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг

(выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального

задания указанный показатель не формируется.

 <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального

задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным

(выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся

муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего

допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в

пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных

величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не

заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных

или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных

показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в

процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения

работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом,

так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания

государственных услуг, (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2

к Положению

о формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ┌───────────┐ ├───────┤

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ │ │ Форма по │0506001│

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_ [<1>](#P1128) │ │ ОКУД │ │

 └───────────┘ ├───────┤

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов Дата │ │

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

 ├───────┤

Наименование муниципального Код │ │

учреждения (обособленного по свободному │ │

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├───────┤

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

муниципального учреждения │ │

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид деятельности │ │

 муниципального учреждения │ │

 из общероссийского базового │ │

 перечня или федерального перечня) │ │

 ├───────┤

 По ОКВЭД │ │

 ├───────┤

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (указывается в соответствии │ │

 с периодичностью представления отчета │ │

 о выполнении муниципального задания, │ │

 установленной в муниципальном задании) │ │

 └───────┘

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1130)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование Код по общероссийскому │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню │ │

 или федеральному перечню│ │

 └───────┘

2. Категории

потребителей муниципальной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1135) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя [<3>](#P1135) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1153) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7> | Причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ [<3>](#P1135) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1135) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1136) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1150) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1135) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя <3> | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1153) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1167) | Причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1135) | код по ОКЕИ [<3>](#P1135) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1135) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1136) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1150) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1130)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому │ │

 базовому перечню │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или федеральному перечню│ │

 └───────┘

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1135) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| Наименование показателя [<3>](#P1135) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1153) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1167) | Причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1135) | код по ОКЕИ [<3>](#P1135) | утверждено в государственном задании на год [<3>](#P1135) | утверждено в государственном задании на отчетную дату [<4>](#P1136) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1150) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1135) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя [<3>](#P1135) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1153) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1167) | Причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1135) | код по ОКЕИ [<3>](#P1135) | утверждено в государственном задании на год [<3>](#P1135) | утверждено в государственном задании на отчетную дату [<5>](#P1150) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1150) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1135) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется

отчет.

 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

 <3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

 <4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о

выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения

результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах

от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги

(работы) на установленный процент достижения результатов выполнения

муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение

календарного года. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах

заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение

календарного года).

 <5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели

качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего

финансового года.

 <6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или)

качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном

задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение

допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества

(объема) государственной услуги (работы), в пределах которого

государственное задание считается выполненным (в процентах), при

установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных

показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных

величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение

указывается в единицах измерения показателя, установленных в

государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5

единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели

граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

 <7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница

показателей граф 10, 12 и 13.