****

**Памятка**

**порядок оформления трудовых отношений**

**Информация для граждан ЕАЭС и СНГ**

**Нелегальная работа в России – серьезное правонарушение и большой риск, поэтому очень важно знать свои права, обязанности и соблюдать законодательство**

 **Российской Федерации!**

**При поиске работы советуем Вам использовать официальные базу вакансий trudvsem.ru.**

**ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ**

* Если Вы – гражданин Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии -стран - членов Евразийского экономического союза - оформлять разрешительные документы для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации не требуется;
* Если Вы – гражданин Узбекистана, Таджикистана, Украины, Молдовы, Азербайджана - стран с безвизовым порядком въезда на территории Российской Федерации - то Вам нужно оформить патент на работу.

*Организация, уполномоченная оформлять патент на работу в Калужской области – г****осударственное бюджетное учреждение калужской области «многофункциональный миграционный центр»*** *-* [***https://mmc40.ru/***](https://mmc40.ru/)*.*

* Работодатель обязан заключить с Вами договор и выдать Вам его копию.

**Трудовой договор** – соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности.

**Вы обязательно должны получить на руки экземпляр трудового договора, подписанный работодателе**м.

* Работодатель обязан также оформить трудовую книжку на работника, который работает у него по трудовому договору более 5 дней.
* Приём на работу оформляется приказом работодателя. Работник имеет право получить копию приказа о приёме на работу.

*Образцы трудовых договоров и иных документов, относящихся к работе, можно посмотреть на сайте:* ***онлайнинспекция.рф/documents****.*

**ЗНАЙТЕ СВОИ ПРАВА**

**Работодатель не вправе заставлять Вас насильно выполнять работу, штрафовать Вас, не выплачивать Вам вознаграждение, не обеспечивать норм безопасности при организации Вашего труда, принимать Вас на работу без разрешительных документов.**

**Не подписывайте договор, с условиями которого Вы не согласны!**

* Трудовые права прописаны в Трудовом кодексе РФ (ТК РФ).
* Вы должны знать, сколько и за какую именно работу Вам должны платить.
* Размер зарплаты должен быть указан в трудовом договоре.
* Получать деньги Вы должны либо на специальную банковскую карту на Ваше имя, либо лично в бухгалтерии под подпись, с расчетным листком.
* Размер заработной платы работника, находящегося на полной занятости, не может быть

ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Калужской области -
13890 рублей.

* Внимательно читайте всё, что подписываете, требуйте выдать Вам копии.
* Вы имеете право не подписывать договоры и другие документы, если не согласны с их содержанием и условиями.
* Знайте своего работодателя: название и адрес организации, в которой работаете, контакты (должность, фамилия, имя, телефон) Вашего руководителя.
* Не отдавайте работодателю свои документы на хранение: никто, кроме Вас, не может хранить Ваш паспорт, патент на работу, страховку, Ваш экземпляр трудового договора и другие документы, а также ограничивать Вашу свободу передвижения, отбирать телефон и т.д.
* Продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов, рабочей недели –
40 часов. За сверхурочную работу назначаются дополнительные выплаты (согласно ст.152, ст.153 и ст.154 ТК РФ).
* При увольнении работнику обязательно должны выдать приказ об увольнении
и возвратить ему трудовую книжку с записью об увольнении.
* Работодатель обязан оплатить работнику то время, которое он работал, или за выполненную работу даже в том случае, если между ними не заключался договор
(ст. 67.1 ТК РФ).
* Заёмный труд (направление работодателем своих работников в другие организации без оформления трудовых отношений) в России запрещён!

|  |  |
| --- | --- |
| **Телефоны «горячей линии» по вопросам оформления трудовых отношений:** |  |
| Министерство труда и социальной защиты Калужской области |  (4842) 719-418 |
| Государственная инспекция труда в Калужской области |  8-993-232-12-86 |