**ДЗЕРЖИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 18.05.2021 № 108

**Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района «Дзержинский район»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера», от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля», от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду Российской Федерации», Законом Калужской области от 28.02.2011 №121-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды, на территории Калужской области», Уставом муниципального района «Дзержинский район» Дзержинское Районное Собрание муниципального района «Дзержинский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории муниципального района «Дзержинский район» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Решение Дзержинского Районного Собрания от 18.08.2020 №587.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального района**

**"Дзержинский район" А.А. Степанян**

**Приложение**

к Решению Дзержинского Районного Собрания

От 18.05.2021 №108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений**

**материалов об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории МР "Дзержинский район"**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений материалов об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - Порядок) определяет процедуру проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – намечаемая деятельность) с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки такого воздействия, возможных экологических последствий и принятия решений в области охраны окружающей среды.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении и не определенные в тексте указанного Положения, применяются в значениях, определенных Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденных Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372.

1.3. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса, представления замечаний и предложений, местного референдума и иных формах, обеспечивающих выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия на окружающую среду.

1.3.1.Общественные слушания - форма общественных обсуждений, предусматривающая обсуждение заинтересованной общественностью материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы, с непосредственным участием заказчика или его представителя.

1.3.2. Опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем заполнения опросного листа и подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.3.3. Местный референдум – форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем тайного голосования по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.3.4. Представление замечаний и предложений - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.4. Информирование и участие общественности обеспечивается на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду.

1.5. При принятии решения о форме мероприятий по информированию и участию общественности необходимо руководствоваться степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывать фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

1.6. Участниками обсуждений являются:

1.6.1. Заказчик;

1.6.2.Органы местного самоуправления МР «Дзержинский район» (далее – органы местного самоуправления), на территории которых планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

Федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Калужской области (при необходимости);

1.6.3.Общественность.

1.7. Уполномоченным органом по вопросам организации общественных обсуждений материалов об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности является администрация МР «Дзержинский район» (далее - Администрация). Непосредственное выполнение мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений материалов об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности осуществляется структурным подразделением Администрации в сфере охраны окружающей среды.

1.8. Организацию и проведение обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией.

1.9. Информирование общественности и организация обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.10. Предметом общественных обсуждений, в частности, являются:

1.10.1. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – техническое задание).

1.10.2. Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

1.11. Материалы проведения обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

* 1. **Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности**
  2. Условия и порядок проведения общественных обсуждений.

Общественные обсуждения имеют следующие этапы:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.1.4. Проведение общественного обсуждения.

2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление о намерении провести общественные обсуждения (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена следующая обосновывающая документация:

2.2.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.2.2. Возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.3. Описание условий реализации, намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.4. Предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.2.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.3. Обращение регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации в день поступления и в течение 7 дней направляется в представительный орган для принятия решения о назначении общественных обсуждений либо об отказе в их назначении.

2.4. Основаниями для отказа в назначении общественных обсуждений являются:

2.4.1. С заявлением обратилось не уполномоченное лицо;

2.4.2. Действующим законодательством проведение общественных обсуждений не предусмотрено;

2.4.3. Отсутствие в приложении к заявлению обосновывающей документации либо приложение не полного комплекта документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Решение о проведении и форме проведения общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений принимается представительным органом, большинством голосов от установленного числа депутатов путем открытого голосования с учетом степени экологической опасности намечаемой хозяйственной деятельности, фактора неопределенности и степени заинтересованности общественности в течение 20 дней с даты обращения Заказчика. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме в течение 7 дней с даты принятия соответствующего решения по форме согласно приложению № 2 либо приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. В целях реализации Решения представительного органа о назначении общественных обсуждений Администрация принимает постановление, в котором указывается:

- Наименование и адрес заказчика или его представителя.

- Предмет общественных обсуждений.

- Форма проведения общественных обсуждений.

- Дата, время и место проведения общественных обсуждений.

- Форма представления замечаний и предложений общественности

- Сроки проведения общественных обсуждений;

- Места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения;

- Дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса.

- Состав комиссии по проведению общественных обсуждений, включающий представителей Администрации, заказчика, депутатов Дзержинского районного Собрания.

- Отдел Администрации, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений.

2.7. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

- Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

- Следит за соблюдением требований настоящего Положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

- Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии.

2.9. Решение принимается большинством голосов от принимающих участие в заседании комиссии.

2.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.11. Председатель комиссии в рамках своей компетенции:

- Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

- Открывает и ведет общественные слушания.

2.12. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.13. Секретарь комиссии:

- Осуществляет прием замечаний и предложений по обсуждаемому вопросу.

- Организует подготовку материалов по повестке дня заседаний комиссии.

- Информирует членов комиссии о дате и времени заседания комиссии не позднее, чем за два дня до заседания комиссии.

- Организует участие членов комиссии в заседании.

- Осуществляет оформление протоколов заседаний комиссии.

2.14. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о проведении общественных обсуждений, должна быть опубликована не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для объектов экспертизы регионального уровня) и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы (далее – официальное издание).

2.15. В публикациях должны быть указаны:

- Информация о правовом акте Администрации и решении представительного органа о назначении общественных обсуждений.

- Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

- Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

- Наименование и адрес заказчика или его представителя.

- Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

- Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения.

- Предполагаемая форма общественного обсуждения, форма представления замечаний и предложений.

- Сроки и место доступности объекта обсуждения по оценке воздействия на окружающую среду.

- Адрес и сроки подачи замечаний и предложений (не менее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения);

- Дата, время и место проведения общественных слушаний (при проведении общественных обсуждений в форме слушаний);

-Дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса (при проведении общественных обсуждений в форме опроса);

- Иная информация.

2.16. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.17. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.18. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний в течение 30 дней с даты опубликования информации о назначении общественных обсуждений. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал опечатывается печатью Администрации и заказчика.

**III. Порядок проведения общественных обсуждений в**

**форме общественных слушаний**

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.4. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены на официальном сайте Администрации.

3.5. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

- Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

- Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

- Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

- Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.7. При извещении Администрации о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», касающимися порядка уведомления о проведении публичных мероприятий.

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Комиссия приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

Участники общественных обсуждений представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с предъявлением паспорта или иных документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения, а также заполняют карточки участника в порядке п.3.14, 3.15 настоящего Положения.

3.11. Вопросы участников общественных слушаний принимаются членами комиссии в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.12. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.13.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования, заказчика.

3.13.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.13.3. Информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.13.4. Информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.13.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.13.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.13.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.13.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

3.14. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить карточку участника по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.15. Представители организаций предъявляют документы, удостоверяющие личность и документы, подтверждающие право действовать от имени организации без доверенности, либо доверенность на представление интересов организации по вопросу проводимых общественных слушаний.

3.16. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

3.17. Участники общественных слушаний имеют право:

- Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.

- Задавать вопросы докладчикам.

- В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

- Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

- Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

- Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.18. Участники общественных обсуждений обязаны:

- Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

-Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.19. Участники общественных слушаний при проведении слушаний руководствуются требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», касающимися порядка организации и проведения публичных мероприятий.

3.20. Время выступления участников общественных слушаний определяется регламентом общественных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения общественных обсуждений.

3.21. Процедура общественных слушаний включает в себя:

- доклады представителей заказчика, проектировщика;

- выступления по теме общественных слушаний обсуждений иных участников, пожелавших высказаться;

- ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний .

3.22. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний председатель Комиссии подводит основные итоги общественных слушаний.

3.23. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений.

3.24. При проведении общественных слушаний ведется протокол проведения общественных слушаний, в котором фиксируется ход мероприятия. Ведение протокола осуществляется секретарем Комиссии. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

- дата, время и место проведения общественных слушаний;

- правовые основания для проведения общественных слушаний.

- ответственное лицо за организацию общественных слушаний.

- регламент общественных слушаний.

- данные о способе информирования общественности о проведении общественных слушаний (дата публикации и наименование печатного издания, размещение в других средствах массовой информации) и сведения об обеспечении инициатором общественных обсуждений доступа общественности к материалам и документам по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- перечень материалов, представленных для ознакомления общественности;

- список участников общественных слушаний с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), названий представляемых организаций, объединений;

- список присутствующих членов Комиссии;

- вопросы, рассмотренные участниками общественных слушаний (повестка дня), и содержание/тезисы выступлений участников общественных слушаний;

- сведения о принятых Комиссией за весь период проведения общественных слушаний письменных замечаниях и предложениях с указанием их авторов;

- вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы

- итоги проведенных общественных слушаний по обсуждаемым вопросам, предметам возникших разногласий между участниками обсуждений.

3.25. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.26. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

3.27. Протокол готовится в течение 7 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после дня проведения общественных слушаний, и размещается для ознакомления на сайте Администрации. Желающие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию с Восьмого по Десятый рабочий день, начиная со следующего рабочего дня после дня проведения общественных слушаний.

3.28. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

3.29. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах (по одному экземпляру - заказчику и Администрации ).

3.30. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения муниципального образования путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.31. Протокол, утвержденный Администрацией, публикуется в районной газете «Новое время» и размещается на сайте Администрации.

**IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса**

4.1.Проведение опроса осуществляется на основании настоящего Положения, Устава МР «Дзержинский район», иных законодательных и нормативных актов.

4.2. Решение о проведении общественных обсуждений в форме опроса принимается представительным органом, в решении указывается:

4.2.1. Дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса).

4.2.2. Инициатор опроса;

4.2.3. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

4.2.4. Методика проведения опроса.

4.2.5. Минимальная численность жителей МР «Дзержинский район», участвующих в опросе, определяется следующим образом:

-для муниципальных образований с численностью населения до 500 человек – составляет не менее 9 человек;

- для муниципальных образований с численностью населения от 500 до 1000 человек – не менее 11 человек;

- для муниципальных образований с численностью населения от 1000 до 3000 человек – не менее 13 человек;

- для муниципальных образований с численностью населения свыше 3000 человек – не менее 15 человек.

4.2.6. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений (в количестве не менее 5 (Пяти) и не более 15 (Пятнадцати) человек).

4.2.7. Порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.2.8. Форма опросного листа;

4.2.9. Территория опроса;

4.2.10.Участки для проведения опроса (при необходимости)

4.3. Методика проведения опроса должна предусматривать проведение опроса в виде открытого, поименного или тайного голосования в течение одного или нескольких дней.

Открытое голосование проводится на собраниях жителей, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам.

Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

Поименное голосование может быть осуществлено посредством направления заполненного опросного листа почтовой связью или по электронной почте.

Опросные листы заполняются по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Прием предложений и замечаний отражается в журнале учета предложений и замечаний по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Может быть осуществлено поименное голосование в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет», в т.ч. согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

яется нормативным правовым актом Администрации.4.4. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

4.4.1. Состав Комиссии на основании принятого решения представительного органа утверждается постановлением Администрации.

4.4.2. Полномочия Комиссии:

- Организует подготовку и проведение опроса.

- Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе.

- Обеспечивает изготовление опросных листов по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

- Составляет списки участников опроса при проведении открытого голосования.

- Подводит итоги опроса и обнародует их;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные иными нормативными актами .

4.5. Комиссия в пределах компетенции взаимодействует с органами и

должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

4.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

4.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

4.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

4.9. Заказчик не позднее чем за 30 дней до окончания проведения опроса публикует в официальных изданиях извещение о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении Комиссии по проведению опроса и опросных листов, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4.10. В опросе могут принимать участие жители муниципального образования на территории которого планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы. В случае реализации объекта государственной экологической экспертизы на территории нескольких муниципальных образований, в опросе принимают участие жители каждого из муниципальных образований.

4.11. При проведении опроса поименным или тайным голосованием проводится заполнение опросного листа в период и время, определенные в постановлении представительного органа о назначении опроса.

4.12.Опросные листы размещаются в месте, определенном для проведения опроса, и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13. При проведении опроса поименным голосованием участник получает опросный лист, форма которого утверждается представительным органом муниципального образования.

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

В опросном листе указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, осуществлявшего сбор подписей жителей муниципального образования, проставляются его подпись и дата ее внесения.

Опросный лист содержит пункт о том, что на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", участвующий в опросе согласен. Проставляется подпись лица, участвующего в опросе, и дата.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

4.14. В первый день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах либо итогах электронного голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются:

- Номер экземпляра протокола.

- Дата и время подписания протокола.

- Сроки проведения опроса: дата начала и окончания.

- Территория опроса.

- Формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса.

- Кем проводился опрос.

- Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленная в решении представительного органа о назначении опроса.

- Количество граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос.

- Число жителей, принявших участие в опросе.

- Процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к минимальной численности жителей муниципального образования, установленной в решении представительного органа о назначении опроса;

- Процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к общему количеству жителей, обладающих правом на участие и проживающих на территории, где проводился опрос;

- Число опросных листов, признанных недействительными;

- Число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос;

- Процентное соотношение жителей, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос, к числу жителей, принявших участие в опросе;

- Число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос;

- Процентное соотношение жителей, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос, к числу жителей, принявших участие в опросе;

- Одно из следующих решений:

признание опроса состоявшимся;

признание опроса несостоявшимся;

признание опроса недействительным.

- Результаты опроса

- Фамилия, имя, отчество и подписи председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.15. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов опроса и составление протокола о результатах опроса производятся по каждому вопросу.

4.16. Недействительными признаются опросные листы неустановленной формы, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса.

4.17. Опрос считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, превышает или соответствует минимальной численности жителей, установленной решением представительного органа о назначении общественных обсуждений в форме опроса.

4.18. Опрос считается несостоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, составляет менее минимальной численности жителей, установленной решением представительного органа о назначении общественных обсуждений в форме опроса.

4.19. В случае, если опрос считается несостоявшимся, проводится повторный опрос в порядке, установленным настоящим Положением, в срок не позднее 20 дней с даты составления протокола об итогах опроса.

4.20. Опрос считается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

4.21. В течение 7 рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия направляет один экземпляру протокола заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации. Вместе с экземпляром протокола заказчику представляются прошитые и пронумерованные опросные листы (оригиналы) либо оформленные на бумажном носителе итоги электронного голосования.

4.22.Результаты проведения общественных обсуждений публикуются в официальных изданиях Администрации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания опроса.

**V. Дополнительные требования для проведения общественных обсуждений в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций затрагивающего территорию МР «Дзержинский район»**

5.1. В период введения режима повышенной готовности и/или согласно требованиям иных нормативных актов, а также Постановлению Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах» (п.2 Приложения №16) общественные обсуждения проводятся с учетом дополнительных требований, определенных настоящим разделом.

5.2. В период введения режима повышенной готовности общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, с гражданами и общественными организациями (объединениями), включая представление участниками обсуждения замечаний и предложений, осуществляется с использованием средств дистанционного взаимодействия без очного присутствия участников общественных обсуждений, о чем участников общественных обсуждений информируют в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений.

5.3. Общественные обсуждения в форме опроса в период повышенной готовности осуществляются одним из следующих методов:

5.3.1. Поименное голосование по опросным листам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Поименное голосование может быть осуществлено посредством направления заполненного опросного листа почтовой связью, или по электронной почте, или в пункте сбора опросных листов, установленных в решении представительного органа.

5.3.2. Голосование в электронной форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

При проведении опроса методом, предусмотренным пунктом 5.3.1 настоящего Положения, проводится заполнение опросного листа в период и время, определенные в решении представительного органа о назначении опроса.

Опросные листы размещаются комиссией на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет одновременно с извещением о начале проведения общественных обсуждений в форме опроса.

5.4. Заполненные опросные листы с отражением сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина, заполнившего опросный лист, направляются в адрес комиссии, указанный в постановление о проведении общественных обсуждений в форме опроса, одним из следующих способов:

- почтовое отправление;

- электронная почта;

- сдача в пункт сбора опросных листов.

5.5. При проведении опроса методом, предусмотренным пунктом 5.3.2 настоящего Положения, осуществляется голосование в электронной форме, размещаемой на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний в период повышенной готовности осуществляются с использованием системы веб-конференции, проводимой на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивается заказчиком не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний путем размещения материалов по теме общественных слушаний на официальном сайте Администрации и собственном ресурсе (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Прием и регистрация письменных замечаний и предложений участников общественных слушаний по теме общественных слушаний осуществляется путем направления в адрес комиссии, указанный в постановлении о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний, одним из следующих способов:

- почтовое отправление;

- электронная почта.

5.9. Участники общественных слушаний, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях с использованием системы веб-конференции, обязаны зарегистрироваться путем направления заявки в адрес комиссии посредством почтовой связи, электронной почты, либо по контактному телефону, указанному в постановлении о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

Форма заявки для участия в общественном слушании с использованием системы веб-конференции размещается одновременно с материалами по теме общественных слушаний на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Иные вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не затрагивающие вопросы очного участия граждан, регулируются иными разделами настоящего Положения.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Все мероприятия, проводимые в рамках общественных слушаний, должны назначаться и проходить в наиболее удобное (нерабочее) для большинства граждан, проживающих на территории муниципального образования время.

6.2. При выборе мест проведения мероприятий, проводимых в рамках общественных слушаний, должна учитываться их доступность для граждан, проживающих на территории МР «Дзержинский район».

Приложение № 1 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

* администрацию МР «Дзержинский район» Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении общественного обсуждения материалов**

**об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории МР "Дзержинский район"**

Прошу Вас назначить общественное обсуждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материалов обсуждения)

* целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения Дзержинского района Калужской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

* 1. Ф.И.О., год рождения.
  2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
  3. Место работы.
  4. Дата и личная подпись.
  5. Ксерокопия паспорта.

Юридическое лицо:

* 1. Название организации.
  2. Юридический адрес.
  3. Контактная информация.
  4. Основные направления деятельности.
  5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
  6. Дата и личная подпись руководителя.
  7. Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его документа.

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица.
2. Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.

10. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2. Положения.

Приложение № 2 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (наименование заказчика)

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (Ф.И.О.)

Уведомление о назначении проведения

общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» администрация МР «Дзержинский район» Калужской области назначает проведение общественных обсуждений по материалам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

Глава администрации

МР «Дзержинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (наименование заказчика)

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе в проведении

общественных обсуждений

* соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация МР «Дзержинский район» Калужской области отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)

на основании:

Глава администрации

МР «Дзержинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: | Фамилия, инициалы:  АДРЕС: |
|  | ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний) |
| СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос) | |

Приложение № 5 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

Опросный лист №\_\_\_\_\_

1. ФИО гражданина (или наименование организации и ФИО представителя организации)

\_\_\_

1. Адрес места жительства участника (адрес местонахождения организации):
2. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):
3. Вопрос, выносимый на общественные обсуждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса | ЗА | ПРОТИВ |
|  |  |  |

1. Вопросы по материалам оценки воздействия на окружающую среду:
2. Предложения, замечания к вынесенным на обсуждение материалам:

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\* опрашиваемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись члена комиссии, осуществлявшего прием опросного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разъяснение о порядке заполнения опросного листа:*

Данные вносятся участником самостоятельно, использование карандаша не допускается.

Заполненные опросные листы можно представить в период проведения опроса с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, режим работы с понедельника по четверг с \_\_\_\_\_до \_\_\_\_, в пятницу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в указанные сроки по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\* Подписывая настоящий опросный лист, я соглашаюсь на обработку (хранение, передачу) моих персональных данных, указанных в настоящем опросном листе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и исключительно в целях соблюдения моих прав в части проведения государственной экологической экспертизы указанной в настоящем опросном листе документации в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. №372*

Приложение № 6 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

**ЖУРНАЛ**

Учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО/ | Адрес, | Вопрос/предложение/ | Рег. № |  |
| наименование | Дата |  |
| п/п | телефон | мнение |  |
| организации | обращения |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

Опросный лист

1. ФИО гражданина (или наименование организации и ФИО представителя организации):
2. Идентификационный номер участника:
3. Адрес места жительства участника (адрес местонахождения организации):
4. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):
5. Вопрос, выносимый на общественные обсуждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса | ЗА | ПРОТИВ |
|  |  |  |

* 1. Вопросы по материалам оценки воздействия на окружающую среду:
  2. Предложения, замечания к вынесенным на обсуждение материалам

\* Принимая участие в опросе в электронной форме, я соглашаюсь на обработку (хранение, передачу) моих персональных данных, указанных в настоящем опросном листе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и исключительно в целях соблюдения моих прав в части проведения государственной экологической экспертизы указанной в настоящем опросном листе документации в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. №37

Приложение № 8 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

Анкета

1. ФИО гражданина (или наименование организации и ФИО представителя организации):
2. Адрес места жительства участника (адрес местонахождения организации):
3. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):
4. Вопросы:

4.1. Оценка полноты представленной информации о планируемой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Оценка полноты проведенных исследований по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Общее мнение о содержании документации, вопросы, комментарии, замечания, предложения, пожелания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\* опрашиваемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись члена комиссии, осуществлявшего прием опросного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разъяснение о порядке заполнения опросного листа:*

Данные вносятся участником самостоятельно, использование карандаша не допускается.

Заполненные анкеты можно представить в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, режим работы с понедельника по четверг с \_\_\_\_\_до \_\_\_\_, в пятницу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Также заполненные анкеты принимаются в электронном виде в указанные сроки по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\* Подписывая настоящую анкету, я соглашаюсь на обработку (хранение, передачу) моих персональных данных, указанных в настоящем опросном листе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и исключительно в целях соблюдения моих прав в части проведения государственной экологической экспертизы указанной в настоящем опросном листе документации в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. №372*

Приложение № 9 к Положению

о порядке организации и проведения общественных обсуждений

материалов об оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на территории МР "Дзержинский район"

Анкета

1. ФИО гражданина (или наименование организации и ФИО представителя организации):
2. Идентификационный номер участника:
3. Адрес места жительства участника (адрес местонахождения организации):
4. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):
5. Вопросы:

5.1. Оценка полноты представленной информации о планируемой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Оценка полноты проведенных исследований по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Общее мнение о содержании документации, вопросы, комментарии, замечания, предложения, пожелания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Принимая участие в анкетировании в электронной форме, я соглашаюсь на обработку (хранение, передачу) моих персональных данных, указанных в настоящем опросном листе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и исключительно в целях соблюдения моих прав в части проведения государственной экологической экспертизы указанной в настоящем опросном листе документации в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии от 16 мая 2000 г. №37