|  |  |
| --- | --- |
| Дзержинский р-н - герб (вариант 1) | |
| **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **(исполнительно - распорядительный орган)**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| "\_\_\_"\_\_ \_20 года г. Кондрово №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт», утвержденного постановлением администрации Дзержинского района от 09.06.2020 № 782** |  |
|  | |
| В связи с необходимостью приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства отдельных положений административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт», также в целях реализации постановления Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 №308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720) «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» | |
| **ПОСТАНОВЛЯЮ:** | |
| **1.** Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт», утвержденного постановлением администрации Дзержинского района от 09.06.2020 № 782следующие изменения:  **1.1.** Пункт 1.2.1. раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции.  Право на получение государственной услуги имеют проживающие на территории муниципального района "Дзержинский район":  - одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;  - проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), неработающих граждан, которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет.  - одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;  - проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), неработающих граждан, которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет.  Далее по тексту указанные категории граждан именуются "заявители".  При наличии у заявителей права на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.  **1.2.** Подпункт «ж» пункта 2.6.1. раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента исключить.  **1.3.** Абзац 7 пункта 2.6.1. раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:  «Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти (восьмидесяти) лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), неработающих граждан, которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, дополнительно представляют документы, предусмотренные [подпунктами б)](https://internet.garant.ru/#/document/74053384/entry/262), [г)](https://internet.garant.ru/#/document/74053384/entry/264), [е)](https://internet.garant.ru/#/document/74053384/entry/266) настоящего пункта, на граждан, проживающих совместно с ними».  **1.4.** В пункт 2.7. раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента добавить абзац «в» следующего содержания:  « в) выписка из домовой книги или справка о проживающих совместно с гражданином лицах».  **1.5.** В пункт 2.7. раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента добавить абзац следующего содержания:  « Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных».  **1.6.** Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента дополнить пунктом 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» следующего содержания:  «2.18.1. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официальных сайтов обеспечивается возможность осуществления копирования формы заявления и согласия на обработку персональных данных заявителя.  2.18.2. При направлении заявления и необходимых документов в форме электронных документов посредством единого портала, портала услуг Калужской области используется простая электронная подпись заявителя.  2.18.3. При предоставлении государственной услуги посредством единого портала, портала услуг Калужской области заявителю обеспечивается возможность:  а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;  б) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;  в) формирования заявления;  г) направления заявления и документов в электронной форме;  д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;  е) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;  ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;  з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;  и) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.  2.18.4. При предоставлении государственной услуги посредством единого портала, портала услуг Калужской области заявителю направляются:  а) уведомление о приеме и регистрации заявления и информация о представлении документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, в уполномоченный орган;  б) уведомление о результатах рассмотрения заявления.  2.18.5. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется по предварительной записи. Для осуществления предварительной записи посредством единого портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.  2.18.6. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на едином портале, портале услуг Калужской области.  2.18.7. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема».  **1.7.** В пункт 3.1.4. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Регламента добавить абзацы следующего содержания:  « Решение о назначении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов»  «В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством единого портала, портала услуг Калужской области уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю из программного комплекса "Катарсис: Соцзащита" в личный кабинет заявителя на едином портале.  В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение 2 рабочих дней после принятия решения в многофункциональный центр для выдачи заявителю. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется специалистом уполномоченного органа в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита". Текущий статус по заявлению, поданному через единый портал, портал услуг Калужской области, доступен заявителю в личном кабинете на едином портале».  **1.8**. В пункт 3.1.4. раздела III Регламента добавить подпункт 3.1.4.1. « Ежемесячный расчет компенсации расходов» следующего содержания.  «Первичный расчет компенсации расходов производится уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством в течение десяти рабочих дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги в случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов.  Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт рассчитывается исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, установленных в соответствии с законодательством Калужской области, в следующем размере:  - одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере 50 процентов;  - одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере 100 процентов;  - проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), неработающих граждан, которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере 50 процентов;  - проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), неработающих граждан, которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере 100 процентов.  При наличии права у граждан, указанных в настоящем подпункте, на получение меры социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт в виде компенсации понесенных расходов по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.  Для расчета компенсации расходов используются в порядке и на условиях, установленных законодательством, сведения о расходах заявителей на уплату взноса на капитальный ремонт, получаемые на основании соглашений между уполномоченным органом и региональным оператором либо между уполномоченным органом и владельцем специального счета, определенного [статьей 175](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/175) Жилищного кодекса Российской Федерации. В целях получения достоверной информации уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает информацию в соответствии с [подпунктом а)](https://internet.garant.ru/#/document/74053384/entry/271) и абзацем вторым [подпункта б) пункта 2.7](https://internet.garant.ru/#/document/74053384/entry/272) административного регламента один раз в полгода».  **1.9.** Раздел III Регламента дополнить пунктом 3.1.7. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» следующего содержания:  «3.1.7.1. Порядок формирования запроса на предоставление государственной услуги.  Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг Калужской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.  Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  При формировании запроса заявителю обеспечивается:  а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;  в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;  г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на едином портале, портале услуг Калужской области, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг Калужской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;  д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;  е) возможность доступа на едином портале, портале услуг Калужской области к ранее поданным им запросам в течение 1 года, а также частично сформированным запросам - не менее 3 месяцев;  ж) возможность выбора способа получения результата предоставления государственной услуги.  Сформированный и подписанный запрос и документы направляются в уполномоченный орган посредством единого портала, портала услуг Калужской области.  3.1.7.2. Порядок приема и рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме.  Запрос на предоставление государственной услуги, поданный в электронной форме, принимается и регистрируется уполномоченным органом через программный комплекс "Катарсис: Соцзащита". Регистрационный номер запросу присваивается автоматически при его отправлении. Датой регистрации запроса считается день направления заявителем запроса в уполномоченный орган.  Уполномоченный орган обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации запроса в уполномоченном органе.  Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в уполномоченный орган электронного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.  При получении электронного запроса уполномоченным органом заявителю сообщается присвоенный запросу регистрационный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала, портала услуг Калужской области заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги. После принятия запроса специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете на едином портале, портале услуг Калужской области автоматически обновляется до статуса "Заявление зарегистрировано".  После регистрации запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 административного регламента. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в предоставлении услуги.  После поступления ответов на межведомственные запросы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к выполнению последующих административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.5 пункта 3.1. административного регламента.  При направлении заявления посредством единого портала услуг решение о назначении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.  3.1.7.3. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.  Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления ему государственной услуги с момента подачи запроса до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.  Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, направляет заявителю информацию о ходе предоставления ему государственной услуги на адрес электронной почты либо отображает соответствующую информацию в личном кабинете на едином портале, портале услуг Калужской области по выбору заявителя.  При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:  а) уведомление о приеме и регистрации электронного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начале процедуры предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;  в) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.  3.1.7.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме.  Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:  а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет единого портала;  б) документа на бумажном носителе в уполномоченном органе, подтверждающего содержание электронного документа.  Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления суммы компенсации расходов, рассчитанной в соответствии с нормативными правовыми актами, на лицевой счет гражданина, открытый им в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи».  **1.10.**. Раздел III Регламента дополнить пунктом 3.1.8. «Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги» следующего содержания:  В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.  Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения.  В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В. Канищеву. | |
| **Глава администрации**  **Дзержинского района Е.О. Вирков** | |