

Администрация
(исполнительно-распорядительный орган)
сельского поселения
«Деревня Редькино»
249840, Калужская область
Дзержинский район
д. Редькино, д. 39
Код 48434 тел./факс 79-1-38
ОГРН 1054000523752
ИНН 4004401346
КПП 400401001
admredkino15@mail.ru
«13 » января 2023 г.
На вх. № Исх.13/01

Заместителю прокурора района
советнику юстиции
Д.К.Караджаеву

Ваш протест от 26.12.2022 № 7-39-2022 на решение Сельской Думы МО СП «Деревня Редькино» от 12.05.2017 «Об утверждении порядка уведомления депутатами о возникновении конфликта интересов (личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов)» рассмотрен с участием заместителя прокурора района советника юстиции Д.К.Караджаева.

Порядок уведомления депутатами о возникновении конфликта интересов (личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов) будет приведен в соответствие с требованиями законодательства и утвержден на ближайшем заседании Сельской Думы сельского поселения «Деревня Редькино» до 20.01.2023.

Глава МО СП «Деревня Редькино»



Л. Н. Алешина

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РЕДЬКИНО»
СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2023

№ 143

Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатом Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области, Сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения депутатом Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем вывешивания в специально отведенных местах на территории сельского поселения «Деревня Редькино» и на официальном сайте МР «Дзержинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сельское поселение «Деревня Редькино»



Л.Н. Алешина

Положение

о порядке сообщения депутатом Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения депутатом Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет процедуру сообщения депутатом Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области (далее – депутат) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Депутат обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Основанием для сообщения депутатом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является конкретная ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий.

5. Сообщение составляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается депутатом в срок не позднее 3 рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в комиссию по урегулированию конфликта интересов Сельской Думы МО СП «Деревня Редькино» Дзержинского района Калужской области (далее – комиссия).

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в комиссию по урегулированию конфликта интересов Сельской Думы в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатами своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, направившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области, иные государственные

органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, определяет дату проведения заседания комиссии.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, направившего уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат указывает в уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, направившего уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении депутата лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. По результатам рассмотрения уведомления комиссия, руководствуясь настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, Сельской Думе МО СП «Деревня Редькино» принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Сельской Думе МО СП «Деревня Редькино» применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, являющееся членом комиссии, в голосовании не участвует.

15. Протокол заседания комиссии в день его подписания направляется в Сельскую Думу МО СП «Деревня Редькино».

Выписка из решения комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, направляется лицу, направившему уведомление.

Приложение 1 к Положению

В Комиссию по урегулированию
конфликта интересов Сельской Думы
МО СП «Деревня Редькино»

от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее уведомление _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении депутатами своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6