



Российская Федерация
Калужская область Дзержинский район
Поселковая Управа городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 889

от 12.05.2021

О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях проверки и оценки готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при Управе городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

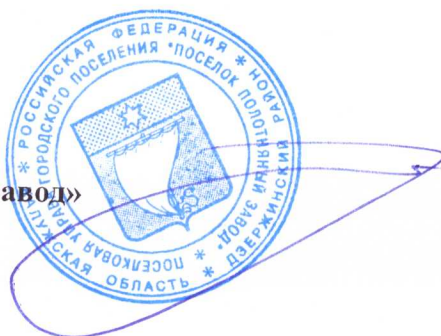
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021–2022г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при Управе городского поселения «Поселок Полотняный Завод» согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при Управе городского поселения «Поселок Полотняный Завод» согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселковой Управы
ГП «Поселок Полотняный Завод»



К. А. Попелов

Состав

**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2021– 2022 г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии при Управе городского
поселения «Поселок Полотняный Завод»**

Председатель комиссии: Э.В. Сергеев – Заместитель Главы
Поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод» ;

Зам. председателя комиссии: Н.С. Комонов – Заместитель Главы
Поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»;

Члены комиссии:

Алешина Е.А. – старший инспектор;

Кошек Е.И. – ведущий эксперт;

Воронянская А.В. – ведущий специалист

Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2021 – 2022г.г. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при Управе ГП «Поселок Полотняный Завод» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координационным органом Управы городского поселения Поселок Полотняный Завод по рассмотрению вопросов, подготовке предложений и определению приоритетных задач, направленных на обеспечение готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Калужской области, нормативными правовыми актами администрации Дзержинского муниципального района, органов местного самоуправления п. Полотняный Завод и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с органами местного самоуправления района и городского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями, причастными к проблеме обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой Главой городского поселения (его заместителем), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
Котельная по ул.Слободка	до 15.09.2021 г.	В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103
Котельная по ул. Молодежная	до 15.09.2021г.	В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103
Котельная по ул.Пугачева,25	до 15.09.2021г.	В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103
Котельная по ул. Школьная	До 15.09.2021г	В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103
Ул. Трудовая,2 (ООО «ПЗБМ»)	до 15.09.2021	В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация функционирования системы обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории п. Полотняный Завод.

2.2. Разработка предложений по реализации государственной политики в области обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории ГП «Поселок Полотняный Завод»

2.3. Анализ готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории ГП «Поселок Полотняный Завод»

2.4. Контроль за выполнением муниципальных правовых актов, действующего федерального и областного законодательства в вопросах готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории ГП «Поселок Полотняный Завод»

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

осуществляет проверку соблюдения локальных актов предприятий, учреждений и организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду;

в целях проведения проверки рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки;

оформляет результаты проверки актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

при наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности (приложение № 3 к настоящему Положению) или при невыполнении требований по готовности прилагает к акту перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения;

составляет паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению, который выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному

периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем;

проводит повторную проверку, по результатам которой составляет новый акт в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки;

участвует в работе межведомственных конференций и совещаний по вопросам подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, оказывает содействие в реализации принятых на них рекомендаций;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем, хода подготовки и готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организация работы Комиссии определяется регламентом, утверждаемым на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель Комиссии имеет право назначать проведение внепланового заседания.

4.2. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)
Комиссия, образованная

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа,
проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

_____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
"___" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**КРИТЕРИИ
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:
первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91