



**Российская Федерация  
Калужская область Дзержинский район  
Поселковая Управа городского поселения  
«Поселок Полотняный Завод»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.05.2021

№ 28

О внесении изменений в постановление  
№ 124 от 01.08.2018 года  
(с изм. №158 от 01.10.2018, №29 от 07.02.2020)  
«О создании общественной комиссии  
по приемке выполненных работ по благоустройству»

В связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в п.1 постановления № 124 от 01.08.2018 года «О создании общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству», изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и размещения на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселковой Управы  
городского поселения  
«Поселок Полотняный Завод»



К.А. Попелов

## СОСТАВ

### **общественной комиссии по приемке выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству территорий городского поселения «Поселок Полотняный Завод»**

Председатель комиссии:

Попелов Константин Анатольевич - Глава поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»;

Заместитель председателя комиссии:

Макарова Елена Алексеевна – Глава МО ГП «Поселок Полотняный Завод»;

Секретарь комиссии:

Барютина Ольга Владимировна – ведущий эксперт поселковой Управы;

Члены комиссии:

Представитель Администрации МР Дзержинский Район» (по согласованию);

Представитель УГИБДД УМВД России по Калужской области (по согласованию);

Представитель всероссийского общества слепых (по согласованию);

Представитель всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

Представитель Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «За Россию» (по согласованию);

Представитель Отдел ГО, ЧС и мобильной работы администрации Дзержинского района (по согласованию)

Дмитриков Михаил Григорьевич - депутат Законодательного Собрания Калужской области (по согласованию);

Сергеев Эдуард Викторович - Заместитель Главы поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»;

Комонов Николай Сергеевич – Заместитель Главы поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод»;

Лисин Александр Викторович - депутат Полотняно-Заводского поселкового Собрания (по согласованию);

Барыкина Валентина Яковлевна - депутат Полотняно-Заводского поселкового Собрания (по согласованию);

Донин Сергей Алексеевич - депутат Полотняно-Заводского поселкового Собрания (по согласованию);

Кошек Евдокия Ивановна - ведущий эксперт поселковой Управы;

Воронянская Анастасия Викторовна – ведущий специалист поселковой Управы;

Меркулова Нина Егоровна – председатель Совета ветеранов поселка Полотняный Завод;

Председатели уличных комитетов (по согласованию);

Представитель собственников помещений жилых домов (по согласованию);

Представитель подрядной организации (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по приемке выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству территорий городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

### 1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по приемке выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству территорий (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству территорий на соответствие техническим и иным требованиям и обеспечение целевого использования денежных средств, выделенных на осуществление работ по благоустройству территорий.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением поселковой Управы (далее - Управа). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Калужской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству территорий городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

2.2. Комиссия определяет соответствие выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в полном соответствии с проектно-сметной и нормативно-технической документацией.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.2 Заместитель председателя Комиссии:

- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;
- ведет протокол комиссии.

3.4. Комиссия созывается не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения Подрядчика о готовности к приемке выполненных работ по благоустройству территорий. В случае необходимости комиссия организует свою работу и в ходе проведения строительно-монтажных работ.

3.5. Комиссия проводит осмотр выполненных работ на объекте, изучает представленные Подрядчиком документы (исполнительную документацию передает Заказчику), оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных ремонтных работ техническому заданию, проекту, требованиям нормативных документов и подписывает акт приемки выполненных работ по форме, приведенной в приложении № 1 к данному Положению, после чего Заказчик подписывает представленные Подрядчиком акты выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

3.6. Отказ в согласовании акта выполненных работ допускается в случае:

- неправильно оформленного акта;
- несоответствия фактически выполненных объемов работ с объемами, указанным в акте и сметной документации;
- наличие замечаний к качеству выполненных работ.

При отказе в согласовании акт возвращается Подрядчику в течении 3-х рабочих дней с пояснениями причин отказа и перечнем замечаний. После устранения замечаний Подрядчик письменно уведомляет Заказчика об устранении замечаний и направляет акты на повторную приемку выполненных работ.

3.7. Приемка работ по благоустройству территорий осуществляется после устранения всех дефектов и недоделок ,выявленных Комиссией.

3.8. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Поселковая Управа городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

Приложение №1 к Положению  
об общественной комиссии по приемке  
выполненных строительно-монтажных работ  
по благоустройству территорий  
городского поселения «Поселок  
Полотняный Завод»

АКТ

Приемки выполненных строительно-монтажных работ по благоустройству  
территорий городского поселения «Поселок Полотняный Завод »  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Полотняный Завод

\_\_\_\_\_ (местонахождение)

Комиссия, назначенная постановлением поселковой Управы ГП «Поселок  
Полотняный Завод № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в составе:

председателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

заместителя председателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Установила:

1. Подрядчиком

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации)  
предъявлены к приемке работы по благоустройству территорий

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

2. Предъявлены к приемке следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование работ)  
3. Проектно-сметная документация на благоустройство разработана

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
и утверждена

\_\_\_\_\_  
(указать наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию)

4. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:  
Всего \_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ руб.

Работы по благоустройству осуществлялись в сроки:

начало работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

окончание работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

в соответствии с муниципальным контрактом \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

На основании обследования объектов предъявленных к приемке комиссией  
принято следующее решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии :

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии :

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии :

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)