**Карта коррупционных рисков**

**поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод ».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Административная процедура | Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы) | Наименование должностей,  замещение которых связано с коррупционных рисков | Предлагаемые меры по минимизации (устранению коррупционных рисков | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Глава поселковой Управы ,  ведущий эксперт | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических  заданий к ним; Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 2. | Осуществление муниципального контроля |  | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление | Участия в проведении контрольного мероприятия.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности  за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 3. | Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): -  уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Ведущий специалист (главный бухгалтер ), ведущий специалист  ( экономист ) | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 4. | Управление и распоряжение объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе, по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление; ведущий специалист ( главный бухгалтер ),  ведущий специалист  ( экономист ) | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | Постоянно |
| 5. | Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности | Незаконное предоставление в аренду земельных участков.  Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков. | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление; ведущий специалист 1 разряда | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Постоянно |
| 6. | Установление местных налогов и льгот | Оценка эффективности налоговых льгот и иных стимулирующих механизмов. Подходы к установлению налоговых льгот. | Глава городского поселения | - | Постоянно |
| 7. | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Заместитель главы поселковой Управы-начальник отдела ,  курирующий данное направление;  ведущий эксперт  . | Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно |
| 8. | Представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции. | Постоянно |
| 9. | Принятие нормативных правовых актов | Разработка и согласование  проектов нормативных правовых  актов, содержащих  коррупциогенные факторы. | Глава поселковой Управы ,  специалисты | Нормативное регулирование  порядка, способа и сроков  совершения действий служащим  при осуществлении  коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке  проектов нормативных  правовых  актов институтов гражданского  общества в формах обсуждения,  создания совместных рабочих  групп;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно  сообщить представителю  нанимателя о склонении его к  совершению коррупционного  правонарушения;  - ответственности за совершение  коррупционных | Постоянно |
| 10. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям | Установление необоснованных преимуществ при оказании  государственной  (муниципальной) услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуг | Заместитель Главы поселковой Управы -начальник отдела , специалисты  . | Нормативное регулирование  порядка оказания  муниципальной услуги;  размещение на официальном  сайте органа местного  самоуправления  Административного регламента  предоставления муниципальной услуги;  осуществление контроля за  исполнением положений Административного регламента  оказания  муниципальных услуг.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно  сообщить представителю  нанимателя о склонении его к  совершению коррупционного  правонарушения;  -мер ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений. | Постоянно |
| 11. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | Ошибки по регистрации имущества. Верификация и нормализация баз данных. | Заместитель Главы поселковой Управы-начальник отдела | Осуществлять учет и ведение реестра муниципального имущества | Постоянно |