**И РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛЬВА-ТОЛСТОГО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 ноября 2023 года № 63**

**Об утверждении муниципальной**

**программы «Развитие муниципального управления**

**в муниципальном образовании сельское поселение**

**«Село Льва-Толстого» на 2024-2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации сельского поселения «Село Льва-Толстого» от 25.11.2013 года № 106 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого», в целях создания условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, совершенствования муниципальной службы, формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих, обеспечения эффективности муниципального управления и успешного социально – экономического развития муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого» на 2024-2028 годы» (Прилагается).

2.Бюджетной комиссии муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» при формировании бюджета сельского поселения на 2024 год и с перспективой 2025-2028 годы предусмотреть ассигнования н реализацию Программы.

3.Установить, что в ходе реализации программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета сельского поселения.

4.Считать, постановление администрации № 63 от 20.11.2020 года «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого» на 2021-2025 годы» утратившим силу.

5.Настоящее постановление обнародовать путем вывешивания на досках объявлений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**МО СП «Село Льва-Толстого» Т.А. Кузьмичук**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

СП «Село Льва-Толстого»

№ 63 от 16.11.2023 г

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО ЛЬВА-ТОЛСТОГО» НА 2024-2028 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого» (далее — Программа) | | | | | | |
| Цели Программы | -Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого»  -Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.  -Совершенствование муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого» (далее – муниципальная служба)  - Обеспечение эффективности муниципального управления и успешного социально – экономического развития муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»  - Организация и проведение выборов в муниципальном образовании | | | | | | |
| Задачи Программы | - Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих  - Создание условий для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления  - Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих.  -Совершенствование антикоррупционных механизмов в  рамках реализации кадровой политики в органах  местного самоуправления;  - Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы.  - Обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации  - Совершенствование организационных, технических и технологических условий для организации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»  - Организация и проведение протокольно-организационных мероприятий  - Обеспечение выполнения государственных полномочий в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого» | | | | | | |
| Координатор Программы | Глава администрации | | | | | | |
| Муниципальный заказ­чик Программы | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | | | | | | |
| Исполнители Программы | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | | | | | | |
| Сроки реализации программы | **2024-2028 годы** | | | | | | |
| Источники финансирования Программы | Источник финансирования | Общий объём средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей | | | | | |
| **Всего** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Всего: | **24522,000** | 4850,000 | **4918,000** | **4918,000** | 4918,000 | **4918,000** |
| Средства бюджета МО СП «Село Льва-Толстого» | **24522,000** | **4850,000** | **4918,000** | **4918,000** | **4918,000** | **4918,000** |
| Планируемые результаты реализации Программы | - снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  - повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и ее структурных подразделений;  - обеспечение выполнения запланированных протокольных мероприятий муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»:  - формирование положительного имиджа администрации;  - прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих 100%;  - поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;  - уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления. | | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Современная ситуация в сфере муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого» характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования.

На 01.07.2021 года штатная численность администрации поселения составляет 6 ед.

- муниципальные должности - 5 ед.

- должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - 1 ед.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 100 %, из них 20 % имеют второе высшее образование.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины – 100 %.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что большую часть составляют лица в возрасте от 40 до 50 лет – 100 %, 4 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет и 1 муниципальный служащий имеет стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет.

Администрация муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» выполняет возложенные на неё функции по управлению муниципальной деятельностью и решению вопросов:

- обеспечение деятельности администрации, деятельность которой направлена на достижение стратегических целей муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого», осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации поселения;

- обеспечение взаимодействия администрации с Избирательной комиссией Дзержинского района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

- создание комфортных условий для сотрудников администрации, обеспечивающих выполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения.

Таким образом, важными направлениями деятельности администрации являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых является администрация сельского поселения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета.

В связи с этим перед администрацией стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности, обеспечение деятельности администрации, создания условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления сельского поселения своих полномочий. Требует замены морально и физически устаревшие оборудование и мебель в кабинетах работников администрации. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием администрации района требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией поселения, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят перед администрацией поселения в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих.

Развитие системы кадрового обеспечения администрации является первоочередным в ходе реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Постоянное обновление кадрового состава администрации требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации сельского поселения.

**2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности**

**реализации муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации**

Целями муниципальной программы являются совершенствование системы муниципального управления администрации сельского поселения «Село Льва-Толстого», повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого».

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи: - обеспечение хозяйственной деятельности администрации;

- обеспечение осуществления управленческих функций администрации СП «Село Льва-Толстого»;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации и ее структурных подразделениях;

- формирование качественного кадрового состава муниципальных служащих;

- повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

- обеспечение пожарной безопасности;

- материально-техническое обеспечение проведения выборных компаний;

- обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образований образования по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы:

- снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления СП «Село Льва-Толстого», рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации;

- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;

- обеспечить применение единых подходов в работе кадровых служб органов местного самоуправления;

- обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 33% в течение всего периода реализации Программы;

- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;

- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2021 - 2025 годы.

**3. Обобщенная характеристика**

**мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» по решению общегосударственных вопросов;

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации;

- развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения «Село Льва-Толстого»;

- своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей.

Финансовое обеспечение Программы предусматривает использование средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого».

Общая сумма средств на реализацию программных мероприятий **составляет 24 522,000 тыс. рублей**, в том числе:

**в 2024 году – 4 850,000 тыс.руб.**

**в 2025 году – 4 918,000 тыс.руб.**

**в 2026 году – 4 918,000 тыс.руб.**

**в 2027 году – 4 918,000 тыс.руб.**

**в 2028 году – 4 918,000 тыс.руб.**

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» будет осуществляться в объемах, утвержденных решением сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного финансового года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться сроки выполнения мероприятий. В этом случае объемы финансирования Программы уточняются и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу.

К числу внешних рисков, которые могут негативно влиять на реализацию Программы следует отнести:

1. Изменение структуры администрации сельского поселения.

2. Неполное либо несвоевременное финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого».

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу и в решение сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» о бюджете муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» на очередной финансовый год и на плановый период.

**4. Перечень и краткое описание программных мероприятий**

**Обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» по решению общегосударственных вопросов.**

Для достижения данной цели и решения задач предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- обеспечение функционирования администрации муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого»;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления;

- организация и проведение выборов на территории поселения;

- реализацию полномочий администрации поселения;

- информационное обеспечение процесса управления, информирование населения о деятельности администрации на официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район»;

- организация проведения протокольных мероприятий;

- внедрение и поддержку механизмов прозрачности и взаимодействия с общественностью.

**Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» включает в себя** реализацию комплекса работ, услуг, поставок товаров за счет средств бюджета МО СП «Село Льва-Толстого»**:**

- содержание зданий;

- осуществление мероприятий по информатизации органа местного самоуправления;

- внедрение в работу администрации справочных правовых систем, сети Интернет, программных продуктов;

- оказание услуг связи, почтовые услуги;

- поставку канцелярских товаров, офисной мебели, приобретение бытовых электротоваров, иных материалов для обеспечения деятельности администрации и предоставления работникам надлежащих условий труда;

- оплату труда сотрудников администрации (заработная плата), оплату служебных командировок, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера;

- приобретение и обслуживание программных продуктов;

- обслуживание и ремонт оргтехники, заправка картриджей.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия **«Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельском поселении «Село Льва-Толстого»** предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу и вопросы противодействия коррупции;

- поддержание нормативной правовой базы органа местного самоуправления поселения в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан;

- ведение реестра муниципальных служащих;

- оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;

- реализацию мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы, уточнению состава кадрового резерва;

- анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации;

- организацию прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации;

- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;

- информирование населения района по вопросам муниципальной службы через официальный сайт Дзержинского района в сети «Интернет»;

- проведение медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- внедрение в работу администрации справочных правовых систем, сети Интернет, программных продуктов;

- взаимодействие с органами прокуратуры в целях предоставления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, представления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей:**

**-**  формируется с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации»,   Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Калужской области № 446 от 02 ноября 2009 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Устава муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого», Положения «О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого».

1. **Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» осуществляет организацию реализации Программы, контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий, координацию деятельности по реализации Программы, обеспечивает взаимодействие участников Программы, анализ и обобщение результатов их деятельности.

Исполнителями Программы являются органы местного самоуправления администрации муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого».

Финансирование данной Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждаемых решением сельской Думы МО СП «Село Льва-Толстого» о бюджете муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» на очередной финансовый год и плановый период.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет – администрация муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение  к Программе «Развитие муниципального управления в сельском поселении «Село Льва-Толстого» на 2024-2028 годы» |

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

«**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО ЛЬВА-ТОЛСТОГО»**

**НА 2024-2028 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | | **Источники**  **финансирования** | **Объем финансирования**  **(тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Ожидаемые результаты** |
| **Всего** | | **В том числе** | | | | | | | | | | | | |
| **2024** | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | **2028** | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| 1 |  | | **Обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» по решению общегосударственных вопросов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | **Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельское поселение «Село Льва-Толстого»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Затраты на своевременное обеспечение администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» | **1 000,000** | | 200,000 | | | 200,000 | | 200,000 | | | 200,000 | | | 200,000 | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | |  |
| 2 |  | | **Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Село Льва-Толстого»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг кадрового потенциала муниципальных служащих | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | |  | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Подготовка аналитического материала с целью выработки концепции работы по развитию кадрового состава | |
| 2.2 | Организация методического обеспечения формирования индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | |  | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Разработка индивидуальных профессиональных планов для муниципальных служащих | |
| 2.3 | Организация дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, в том числе:  организация обучения лиц. включенных в кадровый резерв | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» | **50,0** | | 10,0 | 10,0 | | | | | 10,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления  Развитие кадрового резерва | |
| 2.4 | Формирование кадрового резерва муниципальной службы | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Своевременное и оперативное замещение вакантных должностей муниципальной службы высококвалифицированными специалистами | |
| 2.6 | Проведение аттестации муниципальных служащих | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Определение соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы на основе оценки их профессиональной служебной деятельности | |
| 2.7 | Проведение квалификационного экзамена | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Присвоение классных чинов муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу на условиях срочного трудового договора | |
| 2.8 | Подведение итогов работы с кадровым резервом | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | | Ежегодно  до 31 декабря | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Выработка предложений по совершенствованию кадрового резерва | |
| 2.9 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» | **250,0** | | 50,0 | 50,0 | | | | | 50,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Выявление ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы | |
| 2.10 | Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» | - | | - | - | | | | | - | | | - | | | - | | 2025 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Создание условия для эффективного исполнения должностных обязанностей и полномочий муниципальных служащих | |
| 2.11 | Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении. | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | |  | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Рост мотивации муниципального служащего для безупречной деятельности | |
| 2.12 | Реализация мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к активному участию в противодействии коррупции, к формированию негативного отношения к коррупционному поведению | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | |  | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Предупреждение коррупции, выявление и последующее устранение причин коррупции | |
| 2.13 | Организация и проведение семинаров в органах местного самоуправления, направленных на разъяснение норм антикоррупционного законодательства | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | |  | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Повышение информированности муниципальных служащих об антикоррупционном законодательстве | |
| 2.14 | Проведение проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | |  | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Соблюдение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе | |
| 2.15 | Проведение проверок деятельности кадровых служб органов местного самоуправления на соответствие антикоррупционному законодательству | | | - | - | | - | - | | | | | - | | | - | | |  | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Усиление контроля за деятельностью кадровых служб в области антикоррупционного законодательства | |
| 3 |  | **Обеспечение деятельности сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Создание условий для обеспечения выполнения своих полномочий сельской Думой | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации Дзержинского района | |
| Затраты на своевременное обеспечение сельской Думы материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 3.2 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций сельской Думы | | | **2 425,000** | 485,000 | | 485,000 | | | 485,000 | | | 485,000 | | | 485,000 | | | |
| 4 |  | | **Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей,**  **расходы на обеспечение деятельности администрации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам администрации и уплата налоговых платежей | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» | **17 070,000** | 3414,000 | | 3414,000 | | | 3414,000 | | | 3414,000 | | | 3414,000 | | | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» | Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, создание современной системы материального стимулирования труда муниципальных и немуниципальных служащих | |
| 4.2. | Создание условий для обеспечения выполнения своих полномочий администрацией МО СП «Село Льва-Толстого» | | | Бюджет МО СП «Село Льва-Толстого» | **2477,00** | 441,000 | | 509,000 | | | 509,000 | | | 509,000 | | | 509,000 | | | | 2024-2028 | | Администрация МО СП «Село Льва-Толстого» |  | |
| Основное мероприятие «Организация и проведение выборов» | | |  | **-** | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| Основное мероприятие "Резервный фонд" | | |  | **500,00** | 100,0 | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | | | |
| Основное мероприятие "Выполнение других обязательств муниципального образования МО СП "Село Льва-Толстого" | | |  | **750,000** | 150,000 | | 150,000 | | | 150,000 | | | 150,000 | | | 150,000 | | | |
|  | Материальное стимулирование | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |
|  | **Всего затрат** | | |  | **24 522,000** | **4 850,000** | | **4 918,000** | | | **4 918,000** | | | **4918,000** | | | **4 918,000** | | | |  | |  |  | |