Приложение к приказу

финансового отдела

администрации

Дзержинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент

реализации финансовым отделом администрации Дзержинского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент реализации финансовым отделом администрации Дзержинского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", и регулирует вопросы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район», администратором доходов которых является финансовый отдел администрации Дзержинского района (далее – финансовый отдел).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе, в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено Федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.3. Полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляется финансовым отделом по кодам классификации доходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Дзержинский район» от 16.12.2021 № 1646 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район».

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района «Дзержинский район» (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним осуществляет ответственный специалист отдела – начальник казначейского исполнения бюджета и бухгалтерского учета (далее – ответственный специалист отдела) в части осуществления контроля:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности ответственный специалист отдела:

а) осуществляет инвентаризацию действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального района «Дзержинский район» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств, по уплате соответствующего платежа, предусмотренного действующим законодательством, договором (контрактом, соглашением), ответственным специалистом отдела осуществляется:

1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственный специалист отдела обязан отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления.

4.3. Ответственный специалист отдела подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления, с приложением необходимых документов, в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника, в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», ответственный специалист отдела обеспечивает направление исполнительного документа для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственный специалист отдела обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.