Утвержден

Постановлением

Главы администрации

СП «Деревня Карцово»

от 19.03.2020 г. № 18

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации  сельского поселения «Деревня Карцово»**

**на 2021 - 2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1. | Представление на заседаниях комиссии по   противодействию коррупции   отчетов о деятельности структурных подразделений администрации   по реализации мер противодействия коррупции. | Глава администрации | в соответствии с планами работы комиссии |
| 2. | Организация обучающих мероприятий с  муниципальными служащими  по вопросам реализации антикоррупционной политики | Глава администрации | В течение года |
| 3. | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) исполнительных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава администрации | ежеквартально  (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в администрацию района) |
| 4. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации    сельского поселения  и планы работы   при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | Глава администрации | по мере необходимости |
| 5. | Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупционной деятельности в администрации   сельского поселения | Глава администрации | в течение   года |
| 6. | Подготовка  проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и  Калужской   области в части касаемо  муниципальных  служащих, лиц замещающих  муниципальные должности | Глава поселения | в течение   года |
| 7. | Ознакомление  муниципальных  служащих с  изменениями  законодательства  по вопросам противодействия  коррупции | Глава администрации | в течение   года |
| 8. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | в течение   года |
| 9. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Глава администрации | по мере необходимости |
|  | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований,**  **установленных в целях противодействия коррупции** | | |
| 10. | Распространение на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, некоторых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | Глава администрации | в течение   года |
| 11. | Совершенствование в целях противодействия коррупции порядка получения подарков отдельными категориями лиц; | Глава администрации | в течение   года |
|  | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | |
| 12. | Рассмотреть вопрос о целесообразности введения административной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Глава администрации | До 1 ноября 2021-2022 г. |
| 13. | Подготовить предложения о внесении в анкету, подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской или муниципальной службы, изменений, касающихся указания в ней сведений о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов, в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава администрации | До 1 марта  2021-2022 г. |
| 14. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | Глава администрации |  |
| 15. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Глава администрации | До 01 декабря 2021-2022 г. |
|  | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | |
| 16. | Уточнения условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд; | Глава администрации | До 1 июля  2021-2022 г. |
| 17. | Установления требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава администрации | До 1 июля  2021-2022 г. |
| 18. | Определения сведений, подлежащих обязательному раскрытию должностными лицами заказчика в целях недопущения возникновения конфликта интересов, а также порядка раскрытия таких сведений; | Глава администрации | До 1 июля  2021-2022 г. |
| 19. | Установления обязанности участника закупки представлять заказчику информацию в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов с заказчиком; | Глава администрации | До 1 июля  2021-2022 г. |
| 20. | Установления обязанности участника закупки представлять заказчику декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и обязанности заказчика проверять соответствие участников закупки такому требованию при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд |  | До 1 июля  2021-2022 г. |
| 21. | Проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет соответственно 50 млн. рублей и 5 млн. рублей | Глава администрации | До 1 февраля 2021-2022 г. |
| 22. | Установления запрета на привлечение к исполнению государственных и муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам. | Глава администрации | До 1 сентября 2021-2022 г. |
| 23. | Установления запрета на осуществление закупок у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), учредители (участники) и (или) контролирующие лица которых зарегистрированы в оффшорных зонах. | Глава администрации | До 1 декабря 2021-2022 г. |
| 24. | Обеспечения условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия | Глава администрации | До 1 июля  2021-2022 г. |
| 25. | Установления обязанности заказчиков обосновывать начальные (максимальные) цены договоров при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". | Глава администрации | До 1 марта  2021-2022 г. |
|  | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении  муниципальной  службы** | | |
| 26. | Обеспечение представления  муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Глава администрации | январь-апрель  2021-2022 года,  январь-апрель  2021-2022 года |
| 27. | Организация   проверки и  размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов | Специалист | Апрель-май 2021-2022 года,  Апрель- май 2021-2022 года |
| 28. | Внесение изменений в перечни конкретных должностей  муниципальной службы, при замещении которых  муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист | по мере необходимости |
| 29. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения  муниципальных  служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 30. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются  муниципальные  служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к  муниципальным  служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | Глава поселения | в течение 2021 - 2022 годов |
| 31. | Заседание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава поселения | по мере необходимости |
| 32. | Организация работы по обеспечению сообщения  муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 33 | Организация работы по доведению до  муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации  и Калужской области о противодействии коррупции, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке представления  муниципальными  служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых  муниципальными  служащими в соответствии с действующим законодательством | Глава администрации | январь-февраль 2021-2022 года,  январь-февраль 2021-2022 года |
| 34. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на  муниципальную  службу в администрацию  сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 35. | Оказание  муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Глава администрации | по мере необходимости |
| 36. | Проведение служебных проверок в отношении  муниципальных  служащих | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 37 | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 38 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 39 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава поселения | в течение 2021 - 2022 годов |
| 40 | Осуществление мониторинга и  контроля соответствия качества   оказываемых муниципальных и государственных услуг | Глава администрации | Ежеквартально |
|  | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | |
| 41 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  (Постановление администрации № 46 от 05.12.2011 г) | Комиссия | в течение 2021 - 2022 годов |
| 42 | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации  сельского поселения в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | специалист | в течение 2021 - 2022 годов |
| 43 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 44 | Предоставление копий  правовых актов администрации   в прокуратуру Дзержинского  района с целью обеспечения   антикоррупционной экспертизы проектов   правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
|  | **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества,  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  нужд** | | |
| 45 | Организация размещения максимального количества закупок продукции для  муниципальных  нужд наиболее эффективным и прозрачным способом размещения заказа – через открытый конкурс, аукцион в электронной форме | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 46 | Организация повышения квалификации в области осуществления закупок  для сотрудников администрации   непосредственно занимающихся вопросами осуществления  закупок | Глава администрации | в течение 2021 - 2022годов |
| 47 | Совершенствование  системы учета имущества, находящегося в собственности   муниципального образования сельского поселения и его эффективному использованию | Глава администрации | в течение 2021– 2022 годов |
|  | **Взаимодействие  с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.**  **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | |
| 48 | Обеспечение функционирования   раздела на сайте  администрации сельского поселения о реализации антикоррупционной политики и размещение актуальной информации об  антикоррупционной деятельности | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 49 | Размещение на официальном  сайте администрации сельского поселения   в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | специалист | в течение 2021 - 2022 годов |
| 50 | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации  в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации  сельского поселении | специалист | ежеквартально |
| 51 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией,   социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения  муниципальных служащих;  информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | специалист | в течение 2021 - 2022 годов |
| 52 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |
| 53 | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование. | Глава администрации | в течение 2021 - 2022 годов |