|  |
| --- |
| **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ** **ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ****(исполнительно - распорядительный орган)****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СОВХОЗ ЧКАЛОВСКИЙ»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 14 апреля 2016г. село Совхоз Чкаловский № 63 |

 **«О создании постоянно действующей комиссии**

**по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в**

**Генеральный план (ГП) и Правила землепользования и**

**Застройки (ПЗЗ) муниципального**

**образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»»**

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях подготовки внесения изменений и дополнений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

2. Утвердить состав комиссии по подготовке внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», согласно Приложению №1.

3. Утвердить Положение «О постоянно действующую комиссию по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», согласно Приложению №2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации А.П.Кутов

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения сельское поселение

 «Село Совхоз Чкаловский»

от «14» апреля 2016 года № 63

Состав

постоянно действующей комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Генеральный плана и Правила землепользования и застройки

территории муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Кутов Александр Петрович | - глава администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Мусина Валентина Леонидовна | - глава муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Секретарь комиссии: |  |
| Щербакова Людмила Викторовна | **-** ведущий специалист администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Члены комиссии |  |
| Заманов Джафар Идрис оглы | - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Мусин Андрей Сергеевич | - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Кравченко Андрей Анатольевич | - начальник МУП «Недетовское ЖКХ» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

«Село Совхоз Чкаловский»

от « 14» апреля 2016 года № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постоянно действующей комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»» (далее – Комиссия, ГП и ПЗЗ).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проектов внесения изменений и дополнений в ГП И ПЗЗ территории муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский».

1.3. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом, Федеральными законами от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», от 21.12.2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МО сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», на основании настоящего порядка.

1.4. Комиссии осуществляет свою деятельность до утверждения ГП и ПЗЗ.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский», в том числе обеспечение подготовки проектов внесения в них изменений и дополнений.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой проектов внесения изменений и дополнений в ПЗЗ и ГП.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Обеспечение подготовки и представления главе администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от ГП и ПЗЗ, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

## 3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский».

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители Сельской Думы, представители государственных органов и служб, расположенных на территории сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» и Дзержинского муниципального района, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский »может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

вносить предложения о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ и ГП;

решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»

осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации главе администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский».

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.9. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»;

5.10. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский». Обязательными приложениями к проекту внесения изменений и дополнений в ПЗЗ и ГП являются протоколы публичных слушаний.

5.11. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.12. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»

5.13. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения

 «Село Совхоз Чкаловский»

от «14» апреля 2016 года № 63

ПОРЯДОК

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений и дополнений в ГП и ПЗЗ муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» по адресу: Калужская область, Дзержинский район, село Совхоз Чкаловский, ул. Центральная дом 3 или по электронной почте на адрес: adminchk@rambler.ru

3. Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.